«ЗАТВЕРДЖЕНО»

 РІШЕННЯМ ВЕРБКІВСЬКОЇ

 СІЛЬСЬКОЇ РАДИ

 ПАВЛОГРАДСЬКОГО РАЙОНУ

 ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

 від 20.07.2023 р. № 799-35/VIII

**СТАТУТ**

**КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ ПОЗАШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ**

 **«ЦЕНТР ТВОРЧОСТІ ДІТЕЙ ТА ЮНАЦТВА «СУЗІР’Я»**

**ВЕРБКІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ**

**ПАВЛОГРАДСЬКОГО РАЙОНУ**

**ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**(нова редакція)**

(Ідентифікаційний код юридичної особи - 40751729)

с. Вербки

2023 рік

Цей статут є новою редакцією Статуту Комунального закладу позашкільної освіти «Центр творчості дітей та юнацтва «Сузір’я» Вербківської сільської, зареєстрованого в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підпрємців та громадських формувань 03 вересня 2021 року, номер запису 1002321070004004234

**1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1. КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ПОЗАШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ «ЦЕНТР ТВОРЧОСТІ ДІТЕЙ ТА ЮНАЦТВА «СУЗІР’Я» ВЕРБКІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ ПАВЛОГРАДСЬКОГО РАЙОНУ ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ (далі – Центр) – є комплексним закладом позашкільної освіти, який здійснює навчання і виховання вихованців у вільний від навчання час.

2. Засновником (власником) закладу є ВЕРБКІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА ПАВЛОГРАДСЬКОГО РАЙОНУ ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ (далі- Засновник). Центр перебуває в управлінні ВЕРБКІВСЬКЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ ПАВЛОГРАДСЬКОГО РАЙОНУ ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ.

3. Центр у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про позашкільну освіту», «Про освіту», Положенням про позашкільний навчальний заклад, затвердженим Постановою Кабінету Міністрів України від 06.05.2001 №433, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, наказами МОН України, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями ВЕРБКІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ, розпорядженнями голови, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

4.Рішенням ВЕРБКІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ ПАВЛОГРАДСЬКОГО РАЙОНУ ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ від 20.07.2023 р. № 799-35/VIII змінено найменування юридичної особи:

Повне: з Комунальний заклад позашкільної освіти «Центр творчості дітей та юнацтва «Сузір’я» Вербківської сільської ради на КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ПОЗАШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ «ЦЕНТР ТВОРЧОСТІ ДІТЕЙ ТА ЮНАЦТВА «СУЗІР’Я» ВЕРБКІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ ПАВЛОГРАДСЬКОГО РАЙОНУ ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Скорочене: з КЗПО ЦТДЮ «Сузір’я» на КЗПО ЦТДЮ «СУЗІР’Я» ВЕРБКІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ.

5. Юридична адреса: вул. Миру, буд.73, с. Вербки, Павлоградський район,

Дніпропетровська область, 51453.

6. Центр є юридичною особою має печатку і штамп із своїм найменуванням та власну атрибутику.

7. Центр є бюджетний, неприбутковий.

**ІІ. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЦЕНТРУ**

1. Головною метою Центру є забезпечення реалізації права громадян на здобуття позашкільної освіти, а саме:

- надання знань, формуючи уміння і навички за інтересами;

- забезпечення потреб особистості у творчій самореалізації;

- інтелектуальний, духовний і фізичний розвиток;

- підготовка до активної професійної та громадської діяльності;

- організація змістовного дозвілля відповідно до здібностей, обдарувань та стану здоров'я учнів та вихованців.

2. Завдання діяльності Центру:

- формування соціально зрілої особистості – громадянина України, його національної свідомості, громадської позиції;

- пошук, розвиток і підтримка юних талантів та обдарувань;

- розвиток природних здібностей і обдарованості, творчого мислення вихованців;

- розвиток творчої активності учнів у відродженні народних ремесел, традицій та обрядів;

- сприяння засвоєнню учнями норм громадянської етики та загальнолюдської моралі, особистісного спілкування, основ гігієни та здорового способу життя, початкових трудових умінь і навичок;

- збереження та зміцнення фізичного і психічного здоров'я дітей;

- виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;

- виховання в учнів поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, свідомого ставлення до обов'язків людини та громадянина.

3. Позашкільна освіта у Центрі може здійснюватися за такими напрямами:

- художньо-естетичний, який забезпечує розвиток творчих здібностей, обдарувань та здобуття вихованцями, учнями і слухачами практичних навичок, оволодіння знаннями в сфері вітчизняної і світової культури та мистецтва;

- мистецький, який забезпечує набуття здобувачами спеціальних мистецьких виконавських компетентностей у процесі активної мистецької діяльності;

- туристсько-краєзнавчий, який спрямовується на залучення вихованців, учнів і слухачів до активної діяльності з вивчення історії рідного краю та довкілля, світової цивілізації, географічних, етнографічних, історичних об'єктів і явищ соціального життя, оволодіння практичними уміннями та навичками з туризму та краєзнавства;

- еколого-натуралістичний, який передбачає оволодіння вихованцями, учнями і слухачами знаннями про навколишнє середовище, формування екологічної культури особистості, набуття знань і досвіду розв'язання екологічних проблем, залучення до практичної природоохоронної роботи та інших біологічних напрямів, формування знань, навичок в галузях сільського господарства: квітництво, лісництво, садівництво, грибівництво, бджільництво;

- військово-патріотичний, який забезпечує належний рівень підготовки вихованців, учнів і слухачів до військової служби, виховання патріотичних почуттів та громадянської відповідальності;

- науково-технічний, який забезпечує набуття вихованцями, учнями і слухачами техніко-технологічних умінь та навичок, розширення наукового світогляду, підготовку до активної науково-дослідної роботи, оволодіння сучасною технікою та технологіями;

- дослідницько-експериментальний, який сприяє залученню вихованців, учнів і слухачів до науково-дослідницької, експериментальної, конструкторської та винахідницької роботи в різних галузях науки, техніки, культури і мистецтва, а також створенню умов для творчого самовдосконалення та виявлення, розвитку і підтримки юних талантів та обдарувань;

- фізкультурно-спортивний або спортивний, який забезпечує розвиток фізичних здібностей вихованців, учнів і слухачів, необхідні умови для повноцінного оздоровлення, загартування, змістовного відпочинку і дозвілля, занять фізичною культурою і спортом, підготовку спортивного резерву для збірних команд України, набуття навичок здорового способу життя;

- військово-патріотичний, який забезпечує належний рівень підготовки вихованців, учнів і слухачів до військової служби, виховання патріотичних почуттів та громадянської відповідальності;

- бібліотечно-бібліографічний, який спрямований на поглиблення пізнавальних інтересів вихованців, учнів і слухачів, підвищення їх інформаційної культури, набуття навичок і умінь орієнтуватися у зростаючому потоці інформації;

- соціально-реабілітаційний, який забезпечує соціальне становлення та розвиток інтересів, здібностей, нахилів, потреб у самореалізації вихованців, учнів і слухачів, підготовку їх до активної професійної та громадської діяльності, організацію їх змістовного дозвілля та відпочинку;

- оздоровчий, який забезпечує необхідні умови для змістовного відпочинку та передбачає оволодіння вихованцями, учнями і слухачами знаннями про здоровий спосіб життя, організацію їх оздоровлення, набуття і закріплення навичок, зміцнення особистого здоров'я і формування гігієнічної культури особистості;

- гуманітарний, який забезпечує розвиток здібностей, обдарувань, практичних навичок вихованців, учнів і слухачів, оволодіння знаннями з основ наук соціально-гуманітарного циклу.

4. Мова навчання і виховання у позашкільному закладі визначається Конституцією України та відповідним законодавством України. У Центрі визначена українська мова навчання.

5. Центр несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за реалізацію головних завдань, дотримання умов, що визначаються за результатами атестації, безпечні умови освітньої діяльності, дотримання фінансової дисципліни.

6. Центр має право:

* проходити в установленому порядку державну атестацію;
* визначити форми, методи і засоби організації освітнього процесу за погодженням із Засновником;
* в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні робочі навчальні плани;
* проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;
* використовувати різні форми морального і матеріального заохочення до учасників освітнього процесу;
* бути власником і розпорядником рухомого і нерухомого майна згідно з законодавством України та власним статутом, за погодженням із засновником;
* отримувати кошти і матеріальні цінності від органів місцевого самоврядування, юридичних і фізичних осіб відповідно до чинного законодавства.

7. Взаємовідносини Центру з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними за погодженням із Засновником.

8. Освітній процес у Центрі здійснюється за типовими освітніми програмами (навчальними планами). Освітня програма схвалюється педагогічною радою та затверджується керівником Центру.

Центр може використовувати типові освітні програми або розробляти свої освітні програми на основі типових освітніх програм.

На основі освітньої програми Центр складає та затверджує річний план роботи закладу та навчальний план закладу, що конкретизують організацію освітнього процесу.

Відповідно до робочого навчального плану педагогічні працівники даного закладу освіти самостійно добирають програми, підручники, навчальні посібники, що мають гриф Міністерства освіти і науки України, а також науково-методичну літературу, дидактичні матеріали, форми, методи, засоби навчальної роботи, що мають забезпечувати виконання статутних завдань та здобуття освіти на рівні державних стандартів.

Крім програм МОН України, керівники гуртків можуть користуватися авторськими та творчими програмами, що затверджуються на засіданні педагогічної ради Центру.

9. Експериментальні навчальні плани складаються з урахуванням типового навчального плану. Запровадження експериментальних навчальних планів, освітніх програм, педагогічних інновацій і технологій здійснюється в установленому порядку.

Навчальні програми можуть бути однопрофільними, комплексними і такими, що передбачають індивідуальне навчання учнів та навчання в групах або об'єднаннях. Залежно від специфіки гуртка, творчого об'єднання, навчання може проводитися від одного місяця до кількох років.

10. Наповнюваність окремих гуртків, груп та інших творчих об'єднань установлюється директором Центру залежно від профілю, навчальних планів, програм та можливостей організації освітнього, тренувального процесу, рівня майстерності вихованців, вимог дотримання техніки безпеки учнів і слухачів і становить не більш як 25 вихованців, учнів і слухачів. Чисельний склад груп, у яких передбачається індивідуальне навчання, становить не більше 5 вихованців, учнів і слухачів.

11. Прийом до Центру може здійснюватися протягом навчального року (в міру закінчення комплектування гуртків, груп та інших творчих об'єднань) за бажанням вихованців, учнів, слухачів і за згодою батьків або осіб, які їх замінюють на безконкурсній основі.

Прийом вихованців, учнів і слухачів до Центру здійснюється на підставі:

* заяви батьків або осіб, які їх замінюють;
* копії свідоцтва про народження;
* довідки про соціальний статус.

Для зарахування учнів до спортивних, спортивно-технічних, туристських, хореографічних гуртків потрібен оригінал медичної довідки про відсутність у них протипоказань для занять у зазначених гуртках.

До Центру зараховуються вихованці, учні і слухачі віком від 3 до 18 років (у разі подачі заяви здобувачем освіти, до 21 року включно).

12. Структура навчального року, тривалість навчального тижня, уроків, занять, відпочинку між ними, інші форми організації освітнього процесу встановлюються Центром у межах часу, передбаченого освітньою програмою.

Тривалість занять у Центрі визначається освітньою програмою, навчальними планами і програмами з урахуванням психофізіологічного розвитку та допустимого навантаження для різних вікових категорій і становить для вихованців, учнів і слухачів:

- віком від 3 до 6 років - 30 хвилин;

- віком від 6 до 7 років - 35 хвилин;

- інших - 45 хвилин.

У випадку екологічного лиха, епідемій, надзвичайних ситуацій Центром може встановлюватися особливий режим роботи з згідно з чинним законодавством.

13. Гуртки, групи Центру класифікуються за трьома рівнями:

- початковий рівень – це творчі об'єднання, діяльність яких спрямована на загальний розвиток вихованців, учнів і слухачів, виявлення їхніх здібностей, обдаровань, прищеплення інтересу до творчої діяльності;

- основний рівень – це творчі об'єднання, які розвивають стійкі інтереси вихованців, учнів і слухачів, дають їм знання, практичні вміння і навички, задовольняють потреби у професійній орієнтації;

- вищий рівень – це творчі об'єднання за інтересами для здібних і обдарованих вихованців, учнів і слухачів.

Відповідно до рівня класифікації визначаються мета і перспективи діяльності гуртків, груп та інших творчих об'єднань, їх чисельний склад, обирається програма.

14. Гуртки, групи та інші творчі об'єднання можуть організовуватися як на базі Центру, так і в приміщеннях закладів загальної середньої освіти, професійно-технічних позашкільних закладів, навчально-виробничих комбінатів, підприємств, організацій, вищих навчальних закладів, наукових установ, на базі спортивних будівель і стадіонів відповідно до укладених угод із зазначеними закладами та установами.

15. Центр проводить інформаційно-методичну роботу, спрямовану на вдосконалення програм, змісту, форм і методів діяльності гуртків, груп.

16. З метою визначення рівня практичної підготовки вихованців, учнів і слухачів та з метою розвитку всебічно розвиненої особистості Центр може проводити організаційно-масову роботу у формі конференції, концерту, змагання, походу, екскурсії, та в інших інноваційних формах.

**ІІІ. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ЦЕНТРУ**

1. Учасниками освітнього процесу у Центрі є вихованці, директор, педагогічні працівники, батьки, або особи, які їх замінюють, представники підприємств, установ та організацій, які беруть участь у освітньому процесі.

2. Вихованці і слухачі Центру мають такі гарантовані державою права на:

- здобуття позашкільної освіти відповідно до їхніх здібностей, обдарувань, уподобань та інтересів;

- добровільний вибір виду діяльності, зміну їх упродовж року;

- навчання у декількох гуртках, групах та інших творчих об'єднаннях Центру;

- безпечні та екологічні умови навчання та праці;

- участь в органах громадського самоврядування Центру;

- користування матеріально-технічною базою Центру;

- участь у різних видах навчальної роботи, виставках, оглядах, конкурсах та інших масових заходах;

- вільне вираження поглядів, переконань;

- захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насильства, від дій педагогічних та інших працівників, які порушують їхні права, принижують честь і гідність.

3. Вихованці і слухачі Центру мають такі зобов'язання:

- дотримуватися вимог цього Статуту, правил внутрішнього трудового розпорядку закладу;

- оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками; підвищувати загальний культурний рівень;

- дотримуватись морально-етичних норм;

- брати посильну участь у різних видах трудової діяльності;

- бережливо ставитися до державного, громадського і особистого майна;

- дбати про власну гігієну та охайний зовнішній вигляд.

4. За успіхи у навчанні для учасників освітнього процесу встановлюються такі форми морального і матеріального заохочення:

- грамота;

- диплом;

- цінний подарунок;

- премія;

- оголошення подяки.

5. Педагогічними працівниками Центру можуть бути особи з високими моральними якостями, які мають відповідну педагогічну або іншу фахову освіту, належний рівень професійної підготовки, здійснюють педагогічну діяльність, забезпечують результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров’я яких дозволяє виконувати професійні обов’язки. Педагогічним працівником Центру може бути також народний умілець (або фахівець з освітою відповідного напрямку) з високими моральними якостями за умови забезпечення належної результативності освітнього процесу.

6. Педагогічні працівники Центру мають право на:

- щорічну основну відпустку згідно законодавства;

- захист професійної честі та гідності;

- позачергову атестацію з метою отримання відповідної категорії, педагогічного звання;

- вибір форм підвищення педагогічної кваліфікації;

- участь у роботі методичних об'єднань, нарад, зборів та заходах, пов'язаних з організацією освітньої, інформаційно-методичної та організаційно-масової роботи Центру;

- матеріальне та соціальне забезпечення відповідно до чинного законодавства.

7. Педагогічні працівники зобов’язані:

- забезпечувати належний рівень викладання відповідно до навчальних програм на рівні обов’язкових державних вимог;

- сприяти розвитку інтересів, нахилів та здібностей дітей, а також збереженню їх здоров’я;

- сприяти зростанню іміджу закладу освіти;

- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;

- виховувати в учнів повагу до батьків, жінок, старших за віком, народних традицій та звичаїв, духовних та культурних надбань народу України;

- готувати учнів до самостійного життя в дусі взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

- дотримуватися педагогічної етики, моралі, поважати гідність вихованців;

- захищати вихованців від будь-яких форм фізичного або психічного насильства, запобігати вживанню ними алкоголю, тютюну, інших наркотичних засобів;

- постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну і політичну культуру; виконувати статут закладу освіти, правила внутрішнього розпорядку, умови контракту чи трудового договору;

- підвищувати кваліфікацію, яка здійснюється не рідше одного разу у п'ять років за рахунок коштів відповідних бюджетів відповідно до чинного законодавства;

- виконувати накази і розпорядження керівника закладу освіти, органів місцевого самоврядування, до сфери управління яких належить заклад;

- брати участь у роботі педагогічної ради.

8. Викладачі, керівники гуртків, груп працюють відповідно до розкладу занять, затвердженого директором Центру.

9. Педагогічне навантаження керівників гуртків, груп Центру визначається директором згідно із законодавством.

Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року можливий у разі зміни кількості годин за окремими освітніми програмами, що передбачається навчальним планом, у разі вибуття або зарахування вихованців Центру протягом навчального року або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням законодавства про працю.

10. Не допускається відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків, окрім випадків, передбачених законодавством.

11. Педагогічні працівники Центру підлягають атестації один раз на п'ять років відповідно до порядку, встановленого Міністерством освіти і науки України.

12. Педагогічні працівники, які не відповідають займаній посаді за результатами атестації або порушують цей Статут, правила внутрішнього трудового розпорядку закладу, не виконують посадові обов'язки, умови договору, контракту, звільняються з роботи відповідно до чинного законодавства.

13. Працівники приймаються на роботу та звільняються директором Центру згідно з законодавством України.

Їхні права й обов'язки регулюються трудовим законодавством та правилами внутрішнього трудового розпорядку Центру.

14. Батьки вихованців, учнів і слухачів та особи, які їх замінюють, є учасниками освітнього процесу з моменту зарахування їхніх дітей до закладу.

15. Батьки та особи, які їх замінюють, зобов'язані:

- сприяти здобуттю дітьми освіти у Центрі;

- дбати про фізичне здоров'я, психічний стан дітей;

- створювати належні умови для розвитку природних здібностей дітей, поважати гідність дитини, виховувати працелюбність, почуття доброти, милосердя, шанобливе ставлення до Вітчизни, сім'ї, державної і рідної мови, культури;

- виховувати повагу до законів, прав, основних свобод людини. Центр надає допомогу батькам та особам, які їх замінюють, у виконанні своїх обов'язків.

**ІV. УПРАВЛІННЯ ЦЕНТРОМ**

1. Управління Центром здійснюється його Засновником. Безпосереднє керівництво Центром здійснює його директор, яким може бути тільки громадянин України, що має вищу педагогічну освіту на рівні спеціаліста або магістра і стаж педагогічної роботи не менше як три роки, успішно пройшов підготовку та атестацію керівних кадрів освіти в порядку, встановленому МОНУ.

2. Засновник в порядку і межах, визначених чинним законодавством та цим Статутом приймає рішення про:

- створення, припинення (злиття, приєднання, поділ, перетворення, ліквідацію) Центру;

- затвердження Статуту Центру та внесення змін до нього, приймає рішення у зв'язку з порушенням положень Статуту;

- відчуження, списання, передачі в заставу та в користування (оренду) майна, що є власністю територіальної громади;

- здійснення інших повноважень, передбачених законодавством України та цим Статутом.

- здійснює контроль за дотриманням Статуту;

- здійснює фінансування Центру та фінансовий контроль за його господарською діяльністю;

- затверджує кошторис та штатний розпис Центру на календарний рік.

3. На період відпустки, чи тимчасової непрацездатності директора, обов’язки покладають на заступника директора, а в разі відсутності заступника директора його обов’язки можуть бути покладені на керівника гуртка Центру з числа найбільш досвідчених педагогів.

4. Директора Центру призначає та звільняє з посади Засновник.

5. Директор самостійно вирішує питання діяльності Центру за винятком тих, що віднесені до компетенції Засновника, Органу управління.

6. Директор Центру:

- діє на засадах єдиноначальності;

- формує структуру та штатний розпис навчального закладу;

- здійснює керівництво колективом, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює належні умови для підвищення фахового рівня працівників;

- забезпечує контроль за виконанням навчальних планів та освітніх програм, якістю знань, умінь та навичок вихованців, учнів, слухачів;

- створює належні умови для здобуття вихованцями, учнями і слухачами позашкільної освіти;

- розпоряджається у межах своїх повноважень майном Центру;

- у межах своїх повноважень видає накази та інші документи з питань, пов'язаних з діяльністю Центру;

- відповідно до умов колективного договору застосовує заходи заохочення, накладає дисциплінарні стягнення;

- забезпечує ефективне використання та зберігання майна, а також майнового стану Центру, за які несе матеріальну відповідальність згідно з законодавством України;

- організовує раціональне використання передбачених кошторисом коштів;

- забезпечує право вихованців, учнів і слухачів на захист від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;

- затверджує посадові обов'язки працівників Центру;

- забезпечує виконання покладених на нього завдань з питань охорони праці, техніки безпеки, пожежної безпеки, електробезпеки та безпеки життєдіяльності відповідно до законодавства України;

- представляє Центр в усіх підприємствах, установах та організаціях і відповідає перед Засновником за результати діяльності закладу.

7. У разі зміни директора, обов'язковим є проведення інвентаризації та передачі управлінської документації Центру в порядку, передбаченому законодавством України.

8. З метою розвитку та вдосконалення освітнього процесу, професійної діяльності педагогічних працівників у Центрі створюється педагогічна рада – постійно діючий колегіальний орган управління Центром. Головою педагогічної ради є директор.

Педагогічна рада Центру:

- планує роботу закладу;

- схвалює освітню (освітні) програму (програми) закладу та оцінює результативність її (їх) виконання;

- формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;

- розглядає актуальні питання організації, забезпечення та розвитку освітнього процесу в Центрі;

- обговорює питання та визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

- ухвалює рішення щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів, вихованців, слухачів, працівників закладу та інших учасників освітнього процесу;

- розглядає питання щодо відповідальності учнів, вихованців, слухачів, працівників закладу та інших учасників освітнього процесу за невиконання ними своїх обов’язків;

- має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту закладу та проведення громадської акредитації закладу;

- розглядає інші питання, віднесені законом та/або статутом закладу освіти до її повноважень.

Рішення педагогічної ради Центру вводяться в дію наказами керівника.

9. У Центрі можуть функціонувати методичні об'єднання, відділи, відділення, що охоплюють учасників освітнього процесу та спеціалістів певного професійного спрямування.

Кількість засідань методичних об'єднань визначається їх доцільністю.

10. Органом громадського самоврядування закладу освіти є загальні збори колективу, які скликаються не рідше ніж один раз на рік.

**V. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ**

**ТА МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА ЦЕНТРУ**

1. Майно Центру є власністю територіальної громади і закріплюється за ним на праві оперативного управління. Здійснюючи право оперативного управління, Центр користується та розпоряджається майном відповідно до законодавства, цього Статуту та рішень Засновника.

2. Центр не має права безоплатно передавати належне йому майно іншим юридичним особам чи громадянам, крім випадків, передбачених чинним законодавством. При цьому, відчуження, списання, застава та передача в користування (оренду) майна, що є спільною комунальної власністю територіальних громад і закріплене за Центром на праві оперативного управління, здійснюється з дозволу Засновника, у встановленому ним порядку. Розпоряджатися в інший спосіб майном, що належить до основних засобів, Центр має право лише у межах повноважень наділених Засновником та спосіб, що передбачений законодавством України.

3. Джерелами формування майна Центру є:

- майно, придбане за кошти місцевого бюджету;

- майно, придбане за кошти добровільних грошових внесків підприємств, установ, організацій та окремих громадян;

- майно, передане Центру сільською радою на праві оперативного управління;

- майно передане Центру юридичними та фізичними особами на добровільних засадах.

4. Фінансування здобуття позашкільної освіти, у тому числі особами з особливими освітніми потребами, здійснюється за рахунок коштів освітніх субвенцій, державного та/або місцевого бюджетів, інших джерел не заборонених законодавством.

5. Фінансування Центру може здійснюватися також за рахунок додаткових джерел фінансування, не заборонених законодавством.

6. Додатковими джерелами формування коштів Центру є:

- кошти, отримані за надання платних послуг відповідно до переліку, затвердженого Кабінетом Міністрів України, та у порядку, встановленому МОН, за погодженням з Мінфіном та Мінекономіки;

- кошти гуманітарної допомоги;

- добровільні грошові внески, матеріальні цінності підприємств, установ, організацій та окремих громадян;

- інші надходження не заборонені чинним законодавством.

7. Центр у процесі провадження фінансово-господарської діяльності має право:

- користуватися безоплатно земельними ділянками;

- володіти, користуватися і розпоряджатися майном відповідно до законодавства та Статуту;

- виконувати інші дії, що не суперечать законодавству та Статуту Центру.

8. Гуртки, групи та інші творчі об’єднання можуть організовуватися як на базі Центру, так і в приміщеннях закладів загальної середньої освіти, професійно-технічних позашкільних закладів, навчально-виробничих комбінатів, підпрниємств, організацій, вищих навчальних закладів, наукових установ, на базі спортивних будівель і стадіонів відповідно до укладених угод із зазначеними закладами та установами.

**VІ. ЛІКВІДАЦІЯ ТА РЕОРГАНІЗАЦІЯ ЦЕНТРУ**

1. Припинення діяльності Центру може здійснюватися шляхом реорганізації (злиття, приєднання, поділу чи перетворення) або ліквідації.

2. Реорганізація і ліквідація Центру проводиться за рішенням Засновника або за рішенням суду відповідно до законодавства України.

3. При реорганізації або ліквідації Центру, працівникам, що звільняються, гарантується дотримання їхніх прав і інтересів відповідно до трудового законодавства України.

4.Центр вважається реорганізованим або ліквідованим з моменту внесення запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців.

5. При ліквідації Центру майно залишається у власності ВЕРБКІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ.

**VІІ. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1. У всьому, що не врегульовано цим Статутом, слід керуватися законодавством України.

2. Цей Статут і всі зміни та доповнення до нього затверджуються Засновником та реєструються згідно з законодавством України.

3. Цей Статут запроваджується в дію з моменту його державної реєстрації відповідно до чинного законодавства України.

Сільський голова Віталій КРИВОШЕЙ